

Wir sind ein expandierendes Großhandelsunternehmen im Agrartechnikbereich und vertreiben namhafte Traktoren, landwirtschaftliche Geräte und deren Ersatzteile europaweit. Für unsere Zentrale am Standort Linz suchen wir ehestmöglich eine(n)

## MitarbeiterIn im Bereich IT-Administration

im vollen Beschäftigungsausmaß.

### Aufgabenbereich:

- Betreuung und Weiterentwicklung unserer bestehenden IT-Infrastruktur
- IT-Unterstützung unserer Mitarbeiter
- Planung und Einführung neuer Hard- und Software
- Dokumentation, Überwachung und Optimierung unserer Produktivsysteme und Applikationen

### Anforderungsprofil:

- abgeschlossene technische Ausbildung (vorzugsweise HTL-Matura)
- Lösungsorientiertes Arbeiten und proaktiver Umgang mit möglichen auftretenden Problemen
- Interesse an Themen wie Office365 / Azure / Virtualisierung / Server-Housing
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

### Wir bieten:

- gute Entlohnung mit Bereitschaft zur Überzahlung des KV, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung
- Sicherheit eines modernen und innovativen Unternehmens und die Möglichkeit der Eigenorganisation
- ein angenehmes und kollegiales Betriebsklima
- Attraktive Benefits

Wenn sie interessiert sind, senden sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Dienstzeugnisse) vorzugsweise per E-Mail.

### Kontakt:

Frau Sonja Wimmer

E-Mail: [s.wimmer@ezagr.ar.at](mailto:s.wimmer@ezagr.ar.at)